

**OLIMPIADA – DISCIPLINE TEHNOLOGICE**  
**Faza națională – 30.IV.2008**

**Profil: Servicii**

**Calificare profesională: Tehnician în gastronomie**

**Clasa: a XII-a**

♦ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**

♦ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

**Subiectul. I.**

**TOTAL: 17puncte**

**1. Scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect: 6p.**

1.1. Între bucătari și ospătari se stabilesc relații:

- a. ierarhice;
- b. de cooperare;
- c. de reprezentare;
- d. de stat major;
- e. de control.

1.2. Analiza postului are ca aplicație în gestiunea resurselor umane:

- a. comunicarea;
- b. concurența;
- c. determinarea necesarului de personal;
- d. determinarea resurselor materiale;
- e. determinarea resurselor financiare.

1.3. O formă a comunicării nonverbale este:

- a. conferința;
- b. dezbaterile;
- c. discursul;
- d. expresia feței;
- e. exasperarea.

**2. Scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare fiecărui enunț și notați în dreptul ei **A** dacă considerați enunțul ca fiind adevărat sau **F** dacă considerați enunțul ca fiind fals: 6p.**

- a. Unul dintre obiectivele postului îl constituie identificarea celor mai importante nevoi ale angajaților și ale organizației;
- b. Un obiectiv al funcției de execuție este de a coordona activitățile persoanelor subordonate;
- c. Asigurarea aprovizionării ritmice pentru desfășurarea ciclului de producției în bune condiții constituie un obiectiv al compartimentului de desfacere.

**3. Scrieți pe foaia de concurs asocierile dintre cifrele din coloana A care reprezintă culorile cu literele din coloana B care reprezintă informații despre atitudinea unei persoane: 5p.**

| <b>A</b>      | <b>B</b>                                           |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 1. Roșu       | a. Doresc să discutăm                              |
| 2. Galben     | b. Sunt inventiv                                   |
| 3. Portocaliu | c. Îmi place schimbarea                            |
| 4. Bleu       | d. Sunt organizat și hotărât să-mi realizez planul |
| 5. Negru      | e. Știu foarte bine ce am de făcut                 |
|               | f. Om plin de sentimente                           |

**Subiectul. II.**

**TOTAL: 33 puncte**

**1. Descrieți în câte o propoziție în ce constau atitudinile de: amabilitate, sociabilitate și diplomație la locul de muncă. 9p.**

2. Scrieți pe foaia de concurs cifrele 1, 2, 3 și asociați-le cu expresiile care considerați că trebuie să completeze spațiile din enunțul următor: **6p.**

O comunicare eficientă în organizație are în vedere:

- comunicarea internă;
- transformarea unei bune comunicări într-o politică a companiei;
- .....(1).....
- comunicarea bidirecțională:
- .....(2).....
- buletinul informativ intern;
- .....(3).....

3. Marketingul este înțeles astăzi drept o funcție managerială. **18p.**

a. Precizați rolul marketingului; **2p.**

b. Precizați cele patru funcții ale marketingului și rolul fiecăruia în cadrul cercetării de marketing **16p.**

**Subiectul. III.**

**TOTAL: 40 puncte**

1. Precizați caracteristicile de calitate ale supelor-creme, ciorbelor și borșurilor prin examen organoleptic. **8p**

2. Întocmiți un eseu cu tema „*Decorarea preparatelor culinare*” după următoarea structură: **32p**

- ustensile și utilaje necesare;
- materii prime utilizate la realizarea decorurilor;
- operații specifice executării decorurilor.

**OLIMPIADA – DISCIPLINE TEHNOLOGICE**  
**Faza națională – 30.IV.2008**

**Profil: Servicii**

**Calificare profesională: Tehnician în gastronomie**

**Clasa: a XII-a**

♦ **Minden tétel kötelező. 10 pont hivatalból jár.**

♦ **A munkaidő 3 óra.**

**I. Tétel**

**Összesen 17pont**

**1. Irjátok a vizsgalapra a helyes válasznak megfelelő betűt:**

**6p.**

1.1. A szakácsok és pincérek közötti kapcsolatok:

- a. jerarhikus;
- b. együttműködési;
- c. egymást képviselő;
- d. főkapitánysági;
- e. ellenőrzési .

1.2. A munkakör elemzését a humán erőforrások keretén belül alkalmazzák

- a. a kommunikációra;
- b. a konkurencia meghatározására
- c. az alkalmazottak számának meghatározására;
- d. a anyagszükséglet meghatározására;
- e. a pénzügyi szükséglet meghatározására.

1.3. Egy nonverbális kommunikációs forma:

- a. a konferencia;
- b. a vita;
- c. a magyarázat;
- d. az arckifejezés;
- e. nyugtalanság.

**2. Irjátok át a vizsgalapra minden állítás jelölése mellé a H betűt ha úgy értékelitek hogy az állítás hamis és az I betűt ha az állítás igaz.**

**6p.**

a. Az munkakör leírás egyik célja az alkalmazottak és a vállalat legfontosabb szükségleteinek meghatározása.

b. A végrehajtó funkció feladata hogy az alulrendelt személyek tevékenységét irányítja.

c. A ritmikus árubeszerzés, amely biztosítja a megfelelő termelési ciklust , az eladási osztály feladata.

**3. Az A oszlopban színek, a B-ben pedig a személyiséget meghatározó információk találhatók :**

**5p.**

| <b>A</b>        | <b>B</b>                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. piros        | a. meg akarom beszélni                                               |
| 2. sárga        | b. szeretek új dolgokat feltalálni                                   |
| 3. narancssárga | c. szeretem a változást                                              |
| 4. kék          | d. jól megszervezem az életemet és meg akarom valósítani a terveimet |
| 5. fekete       | e. jól tudom mit kell csináljak                                      |
|                 | f. érzékeny ember vagyok                                             |

**II. Tétel**

**Összesen 33 pont**

**1. Határozzátok meg egy egy mondatban mit értetek a személy munkahelyén való udvariasságán, a társaságba való beilleszkedési készségén és diplomáciai érzékén**

**9p.**

2. Irjátok be az üresen hagyott helyekre a hiányzó kifejezéseket.

6p.

Mire vonatkozik a vállalat keretén belül a hatékony kommunikáció:

- belső kommunikáció;
- a jó kommunikációt a vállalat politikájává alakítja;
- .....(1).....
- kétirányú kommunikáció
- .....(2).....
- belső „információs kiadvány ” ;
- .....(3).....

3. Ma a marketinget mind egy managerii funkciót értékelik.

18p.

a. Határozzátok meg a marketing szerepét;

2p.

b. Határozzátok meg a marketing négy funkcióját és mindegyik szerepét a piackutatás keretén belül.

16p.

### . III. Tétel

**Összesen: 40 pont**

1. Határozzátok meg a levesek, krémlevesek és savanyított levesek minőségi jellemvonásait.

8p

2. Irjátok egy fogalmazást a következő témával „ A konyhai készítmények diszítése”. A fogalmazásban irjátok a

: 32p

- Szükséges eszközökről , berendezésekről;
- A diszítéshez szükséges nyersanyagokról;
- A diszítésnél végzett specifikus műveletekről