

OLIMPIADA – DISCIPLINE TEHNOLOGICE
Faza națională – 30.IV.2008

Profil: Servicii

Calificare profesională: Tehnician în administrație

Clasa: a XI-a

♦ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**

♦ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

Subiectul I.

TOTAL: 20 puncte

A. Scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect:

1. Obiectivele activității de marketing la nivelul întreprinderii se împart în:

a. obiective economice; b. obiective psihologice; c. obiective economice și psihologice; d. obiective specifice; e. obiective măsurabile.

2. Prin maximizarea consumului se înțelege:

a. evaluarea nivelului de satisfacție pe care o produce bunul sau serviciul; b. stimularea la maximum a consumului; c. diversificarea calității și a vieții; d. varietatea bunurilor și serviciilor; e. rațiunea de a fi a agentului economic.

3. Categoria obiectivelor psihologice include:

a. fidelizarea clienților; b. creșterea nivelului investițiilor; c. creșterea vânzărilor; d. creșterea cotei de piață; e. scăderea profitului.

4. Cercetarea pieței, a nevoilor de utilizare sau de consum constituie:

a. funcție mijloc; b. funcție obiectiv; c. funcție financiar-contabilă; d. funcție premisă; e. funcție de cercetare-dezvoltare.

5. Din categoria obiectivelor economice ale activității de marketing **nu** face parte:

a. creșterea cifrei de afaceri; b. creșterea profitului; c. creșterea nivelului investițiilor; d. menținerea cotei de piață; e. imaginea favorabilă în rândul consumatorilor.

6. Conform criteriului morfologic, tipurile de structuri pot fi:

a. structuri ierarhice, funcționale, ierarhic-funcționale; b. structuri tradiționale; c. structuri charismatice; d. structuri birocratice; e. structuri mecaniciste.

7. Organigramele piramidale sunt:

a. organigrame ordonate de la stânga la dreapta; b. organigrame ordonate rectangular vertical; c. organigrame ordonate de la dreapta la stânga; d. organigrame rabatate; e. organigrame circulare.

8. În întreprinderile de producție există următoarele tipuri de producție:

a. serie mare și mijlocie; b. serie mică și mare; c. producție de unicate și serie; d. individuale și de masă; e. de masă, de serie și individuale.

9. Structura ierarhică prezintă caracteristicile:

a. se utilizează în organizații de dimensiuni mari; b. specializarea activității și integrarea lor; c. exercitarea pe două planuri a coordonării și controlului; d. fiecare angajat este subordonat unui singur șef; e. executanții sunt dublu subordonați.

10. Dintre componentele structurii organizatorice face parte:

a. funcțiunea de personal; b. funcțiunea comercială; c. ponderea ierarhică; d. organigrama; e. structura funcțională.

11. Structura personalului angajat în funcție de vârstă exprimă:

a. ponderea celor care au o anumită vârstă din numărul total de personal angajat; b. procentul personalului dintr-o categorie profesională; c. ponderea salariaților cu o anumită vechime în muncă în numărul total al salariaților; d. salariații aflați în delegație; e. salariații prezenți la lucru în ziua respectivă.

12. O persoană abilă în rezolvarea problemelor la locul de muncă și care dă dovadă de subtilitate în relațiile interpersonale este:

a. sociabilă; b. maleabilă; c. diplomată; d. inventivă; e. calmă.

13. Eficiența comunicării în organizație are în vedere:

a. transformarea unei bune comunicări într-o politică a companiei; b. diplomația; c. punctualitatea; d. maleabilitatea; e. abilitatea de a calcula.

14. Analiza postului oferă informații cum ar fi:

a. rezolvarea sarcinilor cu personalul existent; **b.** stabilirea balanței de muncă; **c.** surse de personal; **d.** descrierea postului; **e.** gradul de ocupare a locurilor de muncă disponibile.

15. După modul de participare la realizarea obiectivelor firmei, compartimentele sunt:

a. de autoritate; **b.** operaționale și funcționale; **c.** de cooperare; **d.** de reprezentare; **e.** ierarhice.

B. Transcrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare fiecărui enunț (a, b, c, d, e) și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat și litera F, dacă apreciați că enunțul este fals.

a. Principiile marketingului sunt realizate prin: satisfacerea clienților și obținerea de profit.

b. Maximizarea eficienței economice sau maximizarea profitului este considerată funcție mijloc.

c. Structura organizatorică reprezintă un ansamblu de funcții și de relații care asigură dirijarea sistemului către obiectivele propuse.

d. Producția de masă se caracterizează prin fabricarea unei nomenclaturi reduse de produse în mod neîntrerupt și în cantități mari sau foarte mari.

e. Analiza postului nu are aplicații în gestiunea resurselor umane.

Subiectul. II.

TOTAL: 30 puncte

1. Indicați 4 obiective economice ale activității de marketing la nivelul întreprinderii.

2. Definiți funcția de maximizare a eficienței economice sau maximizare a profitului.

3. Definiți ponderea ierarhică.

4. Enumerați factorii care influențează tipurile de structuri organizatorice.

5. Transcrieți pe foaia de concurs literele corespunzătoare (a, b, c, d, e) și menționați în dreptul lor cuvintele care completează enunțurile: „Cadrul juridic de funcționare a unei societăți comerciale se referă la sistemul (a) din spațiul (b) ... în care își desfășoară activitatea întreprinderea, de cadrul legislativ al piețelor (c) dar și de sistemul instituțional (d) și (e)”

6. Transcrieți pe foaia de concurs literele corespunzătoare (a, b, c, d, e, f) și menționați în dreptul lor cuvintele care completează enunțurile: „Relațiile de stat major se stabilesc prin delegarea (a), autorității și (b) de către managementul (c) unor persoane sau (d) în vederea soluționării unor probleme (e) ce afectează obiectivele unuia sau mai multor (f)”

Subiectul. III.

TOTAL: 40 puncte

Efectuați analiza contabilă simplificată și întocmiți formulele contabile pentru următoarele evenimente derulate de instituții ale administrației:

1. Se primește prin donație un program informatic, la o instituție finanțată din venituri proprii, în valoare de 6.000 lei.

2. Se achită un avans de către Școala generală nr. 12, în sumă de 8.000 lei, în vederea realizării în antrepriză a unei săli de gimnastică, finanțată de la bugetul de stat.

3. În urma casării unei instalații tehnice se obțin piese de schimb în valoare de 1000 lei.

4. Se achiziționează din arhiva televiziunii locale înregistrări de filme documentare nesupuse amortizării în sumă de 9000 lei.

5. Se preia excedentul patrimonial aferent exercițiului precedent în sumă de 5000 lei.

6. Se înregistrează bunuri confiscate de la agenții economici de către Direcția Generală a Finanțelor Publice în valoare de 100 000 lei, din care bunuri în valoare de 10 000 lei sunt lăsate în consignație pentru valorificare.

7. Se transferă materii prime în valoare de 200 lei la o instituție subordonată.

8. La inventariere se constată lipsă de piese de schimb evaluate la 300 lei la o instituție publică finanțată din bugetul de stat imputabilă gestionarului la prețul de înlocuire de 350 lei.

9. Se achită, de către o instituție finanțată din bugetul local, la scadență, o cambie în valoare de 1500 lei.

10. O instituție finanțată integral din venituri proprii, plătitoare de TVA, achiziționează o rețea de calculatoare, cu plata în rate, la cost de achiziție de 5000 lei, TVA 19%.

OLIMPIADA – DISCIPLINE TEHNOLOGICE
Faza națională – 30.IV.2008

Profil: Servicii

Calificare profesională: Tehnician în administrație

Clasa: a XI-a

- ◆ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- ◆ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

Subiectul. I.

TOTAL: 20 puncte

A. Irjátok a vizsgalapra a helyes válassznak megfelelő betűt:

1. A vállalat szintjén a marketing tevékenység célkitűzései, csoportjai:

- a) gazdasági célkitűzések
- b) pszichológiai célkitűzések
- c) gazdasági és pszichológiai célkitűzések
- d) sajátos célkitűzések
- e) mérhető célkitűzések

2. A fogyasztás maximalizálásának értelme:

- a) a termék vagy szolgáltatás által nyújtott elégtétel szintjének a felmérése
- b) a fogyasztás maximális stimulálása
- c) az élet minőségének változatossá tétele
- d) a javak és szolgáltatások sokasítása
- e) a vállalkozás lényege

3. A pszichológiai célkitűzések kategóriája tartalmazza:

- a) a kliensek állandósítását
- b) a befektetések szintjének a növelését
- c) az eladások növelését
- d) a piaci részesedés növelését
- e) a nyereség csökkentését

4. A piackutatás , a fogyasztálási és kihasználási szükségletek kutatása:

- a) középfüggvény
- b) célfüggvény
- c) pénzügyi függvény
- d) előfeltételi függvény
- e) kutatási függvény

5. a marketing gazdasági célkitűzései közé nem tartozik:

- a) a forgalmi szám növelése
- b) a nyereség növelése
- c) a befektetések szintjének a növelése
- d) a piaci részesedés megtartása
- e) a fogyasztók körében a kedvező kép megtartása

6. A morfológiai kritériumok szerint a struktúra típusok lehetnek:

- a) hierarhikus, funkcionális, hierarhikus-funkcionális struktúrák
- b) hagyományos struktúrák,
- c) karizmatikus struktúrák
- d) bürokratikus struktúrák
- e) mechanikus struktúrák

7. A piramis organigrammok:

- a) balról jobbra rendezett organigrammok

- b) piramis formájura organigrammok
- c) jobbról balra rendezett organigrammok
- d) összezárható organigrammok
- e) kör organigrammok

8. A termelő vállalatokban a következő típusu termelés lehetséges:

- a) közepes és nagy sorozat
- b) kicsi és nagy sorozat
- c) egyedi és sorozatgyártás
- d) egyedi és csoportos gyártás
- e) csoportos, sorozatos és egyedi gyártás

9. A hierarhikus struktura jellemzői:

- a) nagy vállalatokban használják
- b) a tevékenységek specializálása integráláskor
- c) a koordonálás és ellenőrzés kétszintű végrehajtása
- d) minden alkalmazott egyetlen főnöknek van alárendelve
- e) az alkalmazottak duplán alárendeltek

10. A szervezési struktura elemeihez tartozik a:

- a) személyzeti függvény
- b) kereskedelmi függvény
- c) hierarhikus képesség
- d) organigramm
- e) funkcionális struktura

11. Az alkalmazottak strukturája korcsoportok szerint kifejezi:

- a) azok arányát akik egy bizonyos korúak a teljes alkalmazottak közül
- b) egy bizonyos kategóriájú szakemberek arányát
- c) egy bizonyos régiséggel rendelkező alkalmazottak arányát az össz alkalmazottból
- d) a delegációban levő alkalmazottak
- e) a munkában levő alkalmazottakat

12. Egy hozzáértő személy a munaügyi problémák és az interperszonális kapcsolatokban:

- a) szociábilis
- b) formálható
- c) diplomata
- d) találékony
- e) nyugodt

13. A munkahelyen való jó kommunikáció követi :

- a) a jó komuikáció átalakítását a vállalat politikájává
- b) diplomácia
- c) pontosság
- d) formálhatóság
- e) számítási készség

14. Az állás elemzése során információt kaphatunk :

- a) a feladatok megoldásáról a létező személyzettel
- b) a munkamérleg meghatározása
- c) személyzeti források
- d) az állás leírása
- e) a szabad munkahelyek lefoglalási aránya

15. A részlegek a vállalat célkitűzéseinek az eléréséhez való hozzájárulásában lehetnek:
- a) autoritárisak
 - b) operacionálisak és funkcionálisak
 - c) közreműködésiek
 - d) képviselésiek
 - e) hierarhikusak

- B. Írjátok a vizsgalapra a kijelentéseknek megfelelő betűt (a,b,c,d,e) , majd jelöljétek A betűvel ha a kijelentés igaz és F-el ha hamis
- a) A marketing elvei teljesülnek a kliensek kielégítésével és nyereségszerzéssel.
 - b) A gazdasági hasznosság vagy a nyereség maximalizálása középfüggvény.
 - c) A szervezési struktúrák függvények és kapcsolatok összessége amely biztosítja a rendszer irányítását a célkitűzések eléréséhez.
 - d) A csoportos gyártás jellemzése hogy kevés típusú terméket gyártanak, megszakítás nélkül, nagy mennyiségben.
 - e) Az álláselemzése nem alkalmazható a munkerő ügyvitelében

Subiectul II.

TOTAL 30 PUNCTE

1. Soroljátok fel 4 gazdasági célkitűzést a marketingnek, a vállalatban.
2. Határozzátok meg a gazdasági hasznosság vagy a nyereség maximalizálásának elvét.
3. Határozzátok meg a hierarhikus képességet.
4. Soroljátok fel azokat a tényezőket amelyek befolyásolják a szervezési struktúra típusait.
5. Írjátok a vizsgalapra az A,B,C,D, E betűket és melléjük a hiányzó szavakat.

A törvényes keret amelyben egy vállalat működik azt aa.....rendszert jelenti ab..... területet amelyben a vállalat működik, ac.....piacok törvényeit de ad..... ése..... szervezett rendszereket is.

6. Írjátok a vizsgalapra az A,B,C,D, E betűket és melléjük a hiányzó szavakat
- Főhadi kapcsolat születésekor aa....., a hatóság és ab..... delegálásával történik, ac..... management szintjéről, bizonyos személyeknek vagy.....d....., célja bizonyos.....e.....feladatok megoldása amelyek befojasolyák egy vagy több.....f..... célkitűzéseit.

Subiectul III

TOTAL 30 PUNCTE

Végezzétek el a könyvelőségi elemzést és készítsétek el a képleteiket a következő műveleteknek egy adminisztrációs intézményben:

1. Adományba kapnak egy informatikai programot, saját jövedelemből finanszírozott vállalatnál, értéke 6000 lej.
2. A 12 sz Általános iskola egy előleget fizet, értéke 8000 lej, célja egy alulszerződött tornaterem felépítése, amelyet az állam finanszíroz.
3. Technikai berendezések kiírása során 1000 lej értékű cserealkatrész marad.
4. A helyi televízióadótól megvásárolnak egy dokumentáris filmet, amely nem volt amortizálva, értéke 9000 lej.
5. Átvesszik az előző év vagyoni plusszát 5000 lej értékben
6. Bejegyeznek gazdasági résztvevőktől a Pénzügyi hatóság által eltulajdonított javakat 100.000 lej értékben, amelyből 10.000 lej értékű javakat konszignációba hagynak felülvizsgálatra.
7. Áttasznek egy alárendelt vállalatához 200 lej értékű nyersanyagot
8. Leltározáskor 300 lej értékű cserealkatrész hiányt kapnak egy állami vállalatnál, a leltáros hibájából, hejjettesítési érték 350 lej

9. Egy állam által finanszírozott vállalat kifizeti lejárásakor az 1500 lej értékű értékpapírt.
10. Egy saját finanszírozású vállalat, amely AFA fizető vásárol egy számítógépes rendszert, részletre, beszerzési ár 5000 lej, AFA 19%.