

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
iulie 2022
Probă scrisă
POȘTĂ
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

Model

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

SUBIECTUL I (30 de puncte)

1. Printre serviciile tradiționale, oferite de Poșta Română se numără și serviciul de mesagerie, Trimiterile de mesagerie, pentru a fi admise la prezentare de către lucrătorul poștal, trebuie să îndeplinească anumite condiții. **18 puncte**

- a. Menționați patru condiții de admitere la prezentare a coletelor.
- b. Prezentați cele două modalități prin care se realizează tariful coletelor.
- c. Numiți documentul care se completează la încasarea tarifelor poștale și menționați cinci elemente pe care lucrătorul poștal trebuie să le completeze.

2. Indicațiile speciale sunt servicii suplimentare utilizate de către expeditor în cadrul etapei de prezentare pentru trimerile poștale de mesagerie. **12 puncte**

- a. Precizați trei indicații speciale specifice acestui serviciu.
- b. Menționați trei indicații speciale generale.
- c. Descrieți o indicație specială specifică și o indicație specială generală, utilizate în cadrul serviciului de mesagerie.

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

1. La prezentarea unei trimiteri poștale, aceasta poate fi însoțită de indicația *Confirmare de primire*, care presupune confirmarea primirii trimiterii poștale de către destinatar. **16 puncte**

- a. Specificați serviciile poștale în cadrul cărora se utilizează serviciul suplimentar *Confirmare de primire*.
- b. Indicați două elemente obligatorii pe care expeditorul trebuie să le completeze în acest formular, la prezentare.
- c. Menționați două operațiuni obligatorii realizate de către lucrătorul poștal la prezentare.

2. Realizați un eseu cu tema *Tarifarea obiectelor de corespondență*, menționând modalitățile de tarificare, avantajele pe care le prezintă tariful obiectelor simple, formularele poștale utilizate de către lucrătorul poștal la tariful trimiterilor recomandate. **14 puncte**

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

III.1. Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03 2018

URÎ 14. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR POȘTALI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștinț e	Abilități	Atitudini	
14.1.1. 14.1.2.	14.2.1. 14.2.2.	14.3.1.	Activități practice privind analizarea, completarea formulelor specifice și a documentelor din activitatea poștală. Activități practice privind operațiile de prezentare și distribuire a trimiterilor postale.

Cunoștințe:

14.1.1. Prezentarea tehnicilor de lucru ale operatorilor poștali.

14.1.2. Prezentarea tipurilor de formulare postale utilizate.

Abilități:

14.2.1. Analizarea și completarea formularelor specifice și documentelor din activitatea poștală.

14.2.2. Identificarea activităților de prezentare și distribuire a trimiterilor poștale.

Atitudini:

14.3.1. Asumarea responsabilității pentru alegerea formularelor specifice diferitelor servicii poștale.

Studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea, demonstrația didactică și exercițiul didactic sunt metode de învățământ utilizate foarte des în cadrul lecțiilor de specialitate, pentru dobândirea diferitelor rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, atitudini).

Pornind de la secvența din curriculum, proiectați o activitate didactică, în care să utilizați una dintre metodele didactice enumerate mai sus, având în vedere următoarele cerințe:

- a. Selectarea metodei didactice în acord cu rezultatele și conținuturile învățării vizate;
- b. Descrierea metodei didactice selectate;
- c. Detalierea conținutului învățării necesar dobândirii rezultatelor învățării vizate;
- d. Menționarea resurselor materiale necesare desfășurării activității didactice;
- e. Precizarea activităților desfășurate de către profesor, a sarcinilor de lucru repartizate elevilor, precum și a activităților desfășurate de către aceștia;
- f. Menționarea, pe lângă metoda didactică selectată la punctul a, și a altor două metode didactice, care se pot utiliza în cadrul activității, justificând, pentru fiecare, relevanța utilizării lor, în raport cu dobândirea rezultatelor învățării vizate.

Notă. Se punctează corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată.

20 de puncte

III.2. Prezentați rolul manualului școlar în desfășurarea procesului instructiv-educativ, având în vedere următoarele cerințe:

10 puncte

- a. Definiția manualului școlar;
- b. Două funcții ale manualului școlar;
- c. Concordanța cu programa școlară/curriculumul;
- d. Trei criterii de elaborare și apreciere a unui manual de bună calitate.