

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**21 iulie 2026**

**PROBĂ SCRISĂ  
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ  
PROFESORI**

**Model**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

**I.1. Pe măsura desfășurării evenimentelor și tranzacțiilor economice, entitatea intră în relație de decontare cu furnizorii și clienții. (20 de puncte)**

- a) Prezentați datoriile și creanțele comerciale pe baza următoarelor noțiuni: furnizori, clienți, categorii de operații, modalități de decontare, credit comercial, efecte comerciale.
- b) Descrieți modul de funcționare a două conturi cu funcție contabilă diferită, specifice contabilității furnizorilor și clienților.
- c) Realizați analiza și articolul contabil pentru patru tranzacții specifice contabilității furnizorilor și clienților, indicând, pentru fiecare, documentele justificative corespunzătoare.

**I.2. În vederea asigurării îndeplinirii funcțiilor statului, sunt necesare resurse bănești, mobilizate prin intermediul relațiilor financiare. Utilizarea resurselor bănești are loc prin intermediul cheltuielilor publice. (10 puncte)**

- a) Prezentați conținutul conceptelor: cheltuieli publice, cheltuieli social-culturale, asigurări sociale.
- b) Descrieți categoriile de cheltuieli publice în funcție de clasificarea lor economică.
- c) Menționați o grupă de cheltuieli publice în funcție de clasificarea funcțională a acestora.
- d) Argumentați de ce cheltuielile publice pentru învățământ constituie un avans de produs intern brut.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

Alcătuiești un eseu cu tema *Întreprinderea - verigă de bază a economiei*, având în vedere următoarele repere:

- a) Definirea conceptului de întreprindere.
- b) Menționarea tipurilor de unități economice în funcție de forma lor juridică.
- c) Prezentarea caracteristicilor unității economice în economia de piață.
- d) Enumerarea a cinci funcțiuni ale întreprinderii și descrierea a trei dintre ele.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

**III.1.** Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități economice, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

| URÎ 10. ÎNREGISTRAREA OPERAȚIILOR ECONOMICO-FINANCIARE |                            |                                      | Conținuturile învățării                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)       |                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cunoștințe                                             | Abilități                  | Atitudini                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.1.2                                                 | 10.2.3<br>10.2.4<br>10.2.5 | 10.3.1<br>10.3.2<br>10.3.3<br>10.3.4 | II. Înregistrarea operațiilor economico - financiare în contabilitate prin utilizarea analizei și formulelor contabile specifice<br>(...)<br>d. Contabilitatea decontărilor cu terții<br>• Decontări cu furnizori și clienți;<br>• Decontări cu personalul și cu bugetul de asigurări și protecție socială; |

|  |  |  |                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Decontări cu bugetul statului (impozitul pe profit, impozitul pe veniturile microentităților, taxa pe valoare adăugată).</li></ul> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Cunoștințe:**

**10.1.2** Descrierea operațiilor economico-financiare și funcționarea conturilor

**Abilități:**

**10.2.3** Aplicarea reglementărilor contabile privind înregistrarea operațiilor economico-financiare pe baza documentelor specifice

**10.2.4** Utilizarea unui raționament matematic în descrierea analizei și formulei contabile

**10.2.5** Înregistrarea operațiilor economice și financiare în registrele contabile pe baza unui soft de specialitate

**Atitudini:**

**10.3.1** Manifestarea capacității de a reacționa rapid și eficient în selectarea conturilor specifice operațiilor economico-financiare

**10.3.2** Argumentarea într-un mod independent și riguros a înregistrărilor în conturi

**10.3.3** Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.

**10.3.4** Manifestarea consecvenței în realizarea sarcinilor de lucru

Forma de organizare a activității didactice reprezintă cadrul, modul sau maniera de desfășurare a procesului de învățământ, în care se realizează legătura profesor-elevi. În funcție de numărul de participanți și de modul în care se desfășoară relația profesor – elevi în procesul educativ, activitățile didactice pot fi organizate sub următoarele forme: activități frontale, activități pe grupe de elevi și activități individuale.

Utilizând ca suport secvența din curriculum, prezentați o *activitate didactică organizată frontal* și o *activitate didactică organizată individual*, având în vedere următoarele cerințe:

**24 de puncte**

- Prezentați caracteristicile specifice fiecăreia dintre cele două forme de organizare a activității didactice (*frontal, individual*);
- Menționați, pentru fiecare dintre cele două forme de organizare a activității didactice, câte un avantaj și câte o limită;
- Precizați un tip de activitate didactică organizată frontal și un tip de activitate didactică organizată individual;
- Prezentați modul de desfășurare a celor două tipuri de activități didactice precizate la punctul c, menționând, pentru fiecare, următoarele elemente corelate: tema activității didactice și rezultatele învățării vizate; locul de desfășurare; resursele necesare desfășurării activității; activitatea elevilor; activitatea profesorului.

**III.2.** Prezentați noțiunile de validitate, fidelitate și obiectivitate - calități ale instrumentelor de evaluare.

**6 puncte**